

Số: /2018/QĐ-UBND

Quảng Trị, ngày tháng năm 2018

**DỰ THẢO**

**QUYẾT ĐỊNH**

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin (Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông) thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Quảng Trị**

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH QUẢNG TRỊ**

*Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015;*

*Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2010/NĐ-CP ngày 15/3/2010 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;*

*Căn cứ Nghị định số 24/2014/NĐ-CP ngày 04/4/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;*

*Căn cứ Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;*

*Căn cứ Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.*

*Căn cứ Quyết định số 27/2003/QĐ - TTg ngày 19/02/2003 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo;*

*Căn cứ Căn cứ Thông tư liên tịch số 06/2016/TTLT-BTTTT-BNV ngày 10/3/2016 của Bộ Thông tin và Truyền thông - Bộ Nội vụ hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND huyện, quận, thị xã, thành phố trực thuộc tỉnh;*

*Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số ...../TTr-STTTT ngày ...tháng... năm 2018,*

## **QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn các chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin (Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông) thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ... tháng ... năm 2018

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan, Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

### ***Nơi nhận:***

- Như Điều 3;
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Cục Kiểm tra văn bản -Bộ Tư pháp;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- CT, các Phó CT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Sở Tư pháp;
- Lưu: VT, STTTT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Chính**

## **QUY ĐỊNH**

**Quy định tiêu chuẩn chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các cơ quan, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin (Lĩnh vực Thông tin và truyền thông) thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố tỉnh Quảng Trị**  
*(Ban hành kèm theo Quyết định số...../2018/QĐ-UBND ngày ... tháng ... năm 2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Trị)*

### **Chương I**

#### **QUY ĐỊNH CHUNG**

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Phạm vi điều chỉnh: Quy định này quy định tiêu chuẩn công chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin (Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông) thuộc UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi tắt là UBND cấp huyện) tỉnh Quảng Trị cụ thể như sau:

a) Chức danh cấp Trưởng, cấp Phó các cơ quan trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, gồm: Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông.

b) Chức danh Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương các đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, gồm: Trưởng phòng, Chánh Thanh tra Sở, Chánh Văn phòng; Phó Trưởng phòng, Phó Chánh thanh tra Sở, Phó Chánh Văn phòng Sở.

c) Chức danh Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin (Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông) thuộc UBND cấp huyện.

2. Đối tượng áp dụng: Quy định này áp dụng đối với các tổ chức, cá nhân khi thực hiện tuyển chọn, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bố trí, sử dụng, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại và thực hiện các chế độ, chính sách đối với các chức danh quy định tại Khoản 1 Điều này.

##### **Điều 2. Nguyên tắc áp dụng**

1. Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo về công tác cán bộ.

2. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch trong công tác cán bộ.

3. Công chức, viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng Phòng, Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm Công

nghệ thông tin và Truyền thông trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin (Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông) thuộc UBND cấp huyện phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo quy định tại Quyết định này và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

4. Tiêu chuẩn nêu trong Quy định này là căn cứ để Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét tuyển chọn, quy hoạch, đào tạo, đánh giá, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, điều động công tác đối với đội ngũ lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông và Phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND cấp huyện.

5. Đảm bảo được sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, yêu cầu nâng cao chất lượng đội ngũ lãnh đạo, quản lý; nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị.

## **Chương II**

### **ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM**

#### **Điều 3. Điều kiện bổ nhiệm**

1. Đạt tiêu chuẩn chung của cán bộ, công chức và tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh bổ nhiệm theo quy định của Đảng và Nhà nước và tại quy định này.

2. Có lý lịch rõ ràng, được cơ quan có thẩm quyền kết luận bằng văn bản.

3. Có đầy đủ hồ sơ cá nhân, văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của chức danh bổ nhiệm và thực hiện kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

4. Tuổi bổ nhiệm: Cán bộ, công chức bổ nhiệm lần đầu không quá 55 tuổi đối với nam và không quá 50 tuổi đối với nữ. Trường hợp cán bộ, công chức đã thôi giữ chức vụ lãnh đạo, sau một thời gian công tác nếu được xem xét để bổ nhiệm giữ chức vụ lãnh đạo, thì điều kiện về tuổi thực hiện như quy định khi bổ nhiệm lần đầu.

5. Được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trong thời gian 03 năm trước liền kề của năm được đề nghị bổ nhiệm.

6. Trong quy hoạch của cơ quan, đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Trường hợp nhân sự nguồn ngoài hoặc thi tuyển phải có quy hoạch chức danh tương đương.

7. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

8. Không trong thời gian bị thi hành kỷ luật từ hình thức khiển trách đến cách chức hoặc không trong thời gian xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử.

9. Đối với đảng viên, công chức, viên chức bị kỷ luật từ khiển trách trở lên thì không bổ nhiệm chức vụ cao hơn trong thời hạn 01 năm (12 tháng), kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực.

Có vợ (hoặc chồng), con vi phạm các quy định của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước làm ảnh hưởng nghiêm trọng tới uy tín cơ quan, đơn vị và bản thân cán bộ thì tùy theo mức độ liên đới phải xem xét trách nhiệm khi bổ nhiệm

vào chức vụ lãnh đạo hoặc miễn nhiệm, cách chức nếu cán bộ, công chức đó đang giữ chức vụ lãnh đạo.

Cán bộ đang trong thời hạn xem xét kỷ luật, điều tra, truy tố, xét xử thì chưa xem xét bổ nhiệm chức vụ cao hơn.

10. Trường hợp bổ nhiệm chức danh Chánh Thanh tra Sở Thông tin và Truyền thông phải có ý kiến thống nhất của Chánh Thanh tra tỉnh (theo Khoản 2 Điều 13 Nghị định số 140/2013/NĐ-CP ngày 22/10/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của Thanh tra Bộ Thông tin và Truyền thông).

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn chung**

##### **1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống**

a) Có bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên định mục tiêu độc lập dân tộc và chủ nghĩa xã hội. Đấu tranh với những hành vi sai trái, lệch lạc, các biểu hiện “tự diễn biến, tự chuyển hóa về tư tưởng”, bảo vệ và chấp hành các quan điểm, đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước. Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia.

b) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định của pháp luật; nghiêm túc chấp hành sự điều động, phân công của tổ chức, của cơ quan, đơn vị.

c) Gương mẫu trong thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ, có tinh thần đấu tranh tự phê bình và phê bình, tận tụy với công việc, đoàn kết nội bộ, quy tụ công chức, viên chức, người lao động phát huy sức mạnh của tập thể, làm việc có hiệu quả.

d) Luôn có ý thức gương mẫu trong học tập, làm theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh, có lối sống giản dị, lành mạnh, trong sáng. Không vi phạm quy định của Đảng, Nhà nước và những điều đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức không được làm.

đ) Giữ gìn kỷ luật, kỷ cương; chấp hành tốt nội quy, quy định của cơ quan, đơn vị.

e) Thường xuyên học tập, nghiên cứu nâng cao kiến thức, năng lực công tác, biết lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp, quần chúng và nhân dân. Bản thân không tham nhũng, quan liêu, cơ hội, vụ lợi và tích cực đấu tranh ngăn chặn, đẩy lùi các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; kiên quyết đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền, tham nhũng, lãng phí, chủ nghĩa cá nhân, lối sống cơ hội, thực dụng, bè phái, lợi ích nhóm; công bằng, chính trực, trọng dụng người tài, không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

g) Có trách nhiệm với cuộc sống gia đình, có ý thức chăm lo đến đời sống vật chất, tinh thần của công chức, viên chức, người lao động; được quần chúng tín nhiệm.

h) Không vi phạm quy định về chính trị theo quy định về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng; không thuộc các trường hợp bị cấm đảm nhiệm chức vụ theo quy định của pháp luật.

## 2. Về năng lực lãnh đạo, quản lý

a) Có khả năng nghiên cứu, phân tích, tổng hợp, thẩm định, dự báo; kịp thời nắm bắt, phát hiện những vấn đề mới có liên quan đến lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công, lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

b) Có khả năng lập kế hoạch, giao việc, hướng dẫn, giám sát và đánh giá thực hiện các mục tiêu và nhiệm vụ đặt ra một cách phù hợp và hiệu quả; Phân bổ, sắp xếp nguồn lực (con người, tài chính, cơ sở vật chất) phù hợp, tương thích với mục tiêu đặt ra và kết quả mong đợi.

c) Có khả năng động viên, khuyến khích, đoàn kết cán bộ, nhân viên để họ phát huy khả năng và đạt kết quả cao trong công việc; Hướng dẫn và đào tạo cán bộ dưới quyền; Xác định và cung cấp các cơ hội học hỏi và phát triển cho cá nhân, tổ nhóm trong tổ chức.

d) Có khả năng phân tích và tìm ra bản chất của vấn đề; Biết cách thúc đẩy sự tham gia các bên liên quan trong quá trình giải quyết vấn đề; Giám nhận trách nhiệm và đưa ra các quyết định kịp thời khi cần thiết.

đ) Có khả năng tổ chức thực hiện việc kiểm tra, sơ kết, tổng kết thực tiễn để rút kinh nghiệm chỉ đạo. Có khả năng chủ trì, kết luận các cuộc họp có nội dung liên quan đến lĩnh vực, vị trí công tác được phân công; tổ chức thực hiện đúng, có hiệu quả các chủ trương, quyết định của cấp trên, của tập thể lãnh đạo đơn vị.

e) Có khả năng truyền đạt, hướng dẫn, thuyết phục, tập hợp đoàn kết, quy tụ công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị; biết phát huy dân chủ và phát huy sức mạnh tập thể để xây dựng phòng, đơn vị đạt danh hiệu tiên tiến, trong sạch, vững mạnh.

## 3. Tiêu chuẩn về hiểu biết

a) Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các văn bản pháp quy của Nhà nước về các lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ được giao.

b) Hiểu rõ các mục tiêu và đối tượng quản lý, hệ thống các nguyên tắc và cơ chế quản lý của nghiệp vụ thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách.

c) Có kinh nghiệm tổ chức triển khai thực hiện các văn bản Quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực được phân công, phụ trách.

d) Có kiến thức, kỹ năng quản lý, điều hành.

đ) Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế - xã hội đất nước và địa phương.

4. Về trình độ: Có trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, quản lý nhà nước, tin học, ngoại ngữ đáp ứng yêu cầu tại vị trí công tác được phân công và theo quy định của Đảng, Nhà nước, cụ thể:

a) Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên.

b) Chuyên môn: **Tốt nghiệp Đại học trở lên, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm. Đối với cán bộ, công chức, viên chức được bổ nhiệm lần đầu giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng dưới 40 tuổi, phải tốt nghiệp đại học hệ chính quy, nếu tốt nghiệp đại học hệ không chính quy, phải tốt nghiệp sau đại học đúng với chuyên ngành đào tạo ở bậc đại học hoặc có chuyên ngành phù hợp với lĩnh vực công tác, chức danh dự kiến bổ nhiệm.**

c) Quản lý nhà nước: Có chứng chỉ bồi dưỡng chương trình quản lý nhà nước ngạch chuyên viên trở lên.

d) Ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam hoặc tương đương theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014.

đ) Tin học: Có chứng chỉ trình độ A hoặc tương đương trở lên hoặc sử dụng tốt tin học văn phòng trong công tác quản lý, điều hành và phục vụ chuyên môn nghiệp vụ (theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông).

5. Đảm bảo lịch sử chính trị theo quy định của Đảng và Nhà nước.

#### **Điều 5. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Thông tin và Truyền thông**

1. Đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Quy định này; chuyên ngành được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngành, lĩnh vực được phân công. Ngoài ra, phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức tốt và có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Có khả năng tham mưu giúp lãnh đạo Sở xây dựng và ban hành văn bản thuộc thẩm quyền quản lý.

c) Có khả năng điều hành, tập hợp, đoàn kết đội ngũ công chức trong phòng và phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

d) Có phong cách làm việc khoa học, công tâm, khách quan, trung thực và tham gia đóng góp có hiệu quả vào xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Sở, của UBND tỉnh; đồng thời chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác thuộc lĩnh vực được giao có hiệu quả. Có kinh nghiệm tổ chức, quản lý, phân công và điều hành công chức của phòng thực hiện nhiệm vụ được giao.

đ) Tổ chức hướng dẫn, thực hiện chế độ chính sách, các quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách và thực hiện đề xuất các biện pháp kiểm tra, đánh giá có hiệu quả.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Đối với chức danh Chánh Thanh tra Sở: Ngoài các quy định tiêu chuẩn trên phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

4. Điều kiện công tác đảm bảo các điều kiện sau:

a) Có thời gian ít nhất 05 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm làm công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông.

b) Đang giữ chức vụ: Phó Trưởng phòng và tương đương các phòng thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm CNTT&TT thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng thuộc lĩnh vực thông tin của các Sở, ban ngành, UBND cấp huyện; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND, Chủ tịch UBND cấp xã.

#### **Điều 6. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở Thông tin và Truyền thông**

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Quy định này; chuyên ngành được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngành, lĩnh vực được phân công.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên. Riêng đối với chức danh Phó Chánh Thanh tra Sở: Ngoài các quy định tiêu chuẩn trên phải đáp ứng tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật chuyên ngành.

3. Điều kiện công tác đảm bảo một trong các điều kiện sau:

a) Có thời gian ít nhất 03 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm làm công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông.

b) Đang giữ chức vụ: Phó Trưởng phòng và tương đương các phòng thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Giám đốc, Phó Giám đốc Trung tâm CNTT&TT thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các phòng thuộc lĩnh vực thông tin truyền thông của các Sở, Ban ngành, UBND cấp huyện; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

#### **Điều 7. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông**

1. Đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Quy định này; chuyên ngành được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngành, lĩnh vực được phân công.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

3. Điều kiện công tác đảm bảo một trong các điều kiện sau:

a) Có thời gian ít nhất 05 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm làm công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông.

b) Đang giữ chức vụ Phó Giám đốc Trung tâm CNTT&TT thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương tại các phòng thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện; các chức vụ tương đương tại các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh, Huyện Ủy, UBND cấp huyện; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng các Sở, Ban ngành cấp tỉnh, UBND cấp huyện có vị trí việc làm phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

### **Điều 8. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Phó Giám đốc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông**

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 của Quy định này; chuyên ngành được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm và ngành, lĩnh vực được phân công.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Điều kiện công tác đảm bảo một trong các điều kiện sau:

a) Có thời gian ít nhất 03 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm làm công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông.

b) Đang giữ chức vụ Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương của các phòng thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện; các chức vụ tương đương tại các Sở, Ban, ngành cấp tỉnh, Huyện Ủy, UBND cấp huyện có vị trí việc làm phù hợp với vị trí được bổ nhiệm.

### **Điều 9. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Trưởng Phòng Văn hóa và Thông tin cấp huyện**

1. Đảm bảo các tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Quy định này; chuyên ngành được đào tạo phù hợp với vị trí việc làm của ngành và lĩnh vực được phân công. Ngoài ra, phải đảm bảo các tiêu chuẩn cụ thể sau:

a) Thành thạo chuyên môn, nghiệp vụ, tổ chức tốt và có hiệu quả nhiệm vụ được giao.

b) Có khả năng tham mưu giúp UBND huyện thực hiện chức năng quản lý nhà nước về lĩnh vực tại địa phương; tham mưu, đề xuất, triển khai có hiệu quả các chủ trương, Nghị quyết, chỉ thị, chương trình, kế hoạch của trung ương, tỉnh, huyện giao.

c) Tham mưu, giúp UBND cấp huyện xây dựng và ban hành các văn bản thuộc thẩm quyền, các văn bản thuộc các lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành nhằm tăng cường công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực quản lý.

d) Có kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý và có khả năng điều hành, tập hợp, đoàn kết đội ngũ công chức, viên chức, người lao động trong đơn vị và phối hợp với các cơ quan có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

đ) Tổ chức hướng dẫn, thực hiện chế độ chính sách, các quy định về quản lý nhà nước thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách và thực hiện đề xuất các biện pháp kiểm tra, đánh giá có hiệu quả.

e) Thành thạo kỹ năng soạn thảo văn bản hành chính theo đúng thể thức, quy trình, thực tục và thẩm quyền; trình bày và bảo vệ được các ý kiến, nội dung đề xuất; giải quyết tốt các nhiệm vụ được giao theo dõi, quản lý.

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Điều kiện công tác đảm bảo một trong các điều kiện sau:

a) Có thời gian ít nhất 05 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm làm công tác trong lĩnh vực quản lý.

b) Đang giữ chức vụ tương đương tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, các Ban Đảng, Mặt trận và các tổ chức đoàn thể cấp huyện; Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin; Phó Trưởng phòng các đơn vị thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Phó Trưởng ban và tương đương thuộc Huyện ủy, Thị ủy, Thành ủy có cùng lĩnh vực công tác, chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí chức danh bổ nhiệm; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy; Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND; Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

#### **Điều 10. Tiêu chuẩn cụ thể của chức danh Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND huyện (Lĩnh vực Thông tin và Truyền thông)**

1. Đảm bảo các điều kiện và tiêu chuẩn chung theo quy định tại Điều 3 và Điều 4 Quy định này; **Có trình độ đại học trở lên một trong các chuyên ngành: bưu chính, điện tử - viễn thông, công nghệ thông tin, báo chí, xuất bản;**

**Khuyến khích ưu tiên bổ nhiệm cán bộ có trình độ chuyên môn về điện tử - viễn thông hoặc công nghệ thông tin.**

2. Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên.

3. Điều kiện công tác đảm bảo một trong các điều kiện sau:

a) Có thời gian ít nhất 03 năm công tác, trong đó có ít nhất 02 năm làm công tác trong lĩnh vực Thông tin và Truyền thông.

b) Đang giữ chức vụ tương đương tại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện, các Ban Đảng, Mặt trận và các tổ chức đoàn thể cấp huyện; Bí thư, Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch, Phó Chủ tịch HĐND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND cấp xã.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 11. Trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan**

1. Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND cấp huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện đúng Quy định này.

2. Đối với các trường hợp công chức đã được bổ nhiệm giữ các chức vụ cấp Trưởng, Phó các cơ quan, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông, Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thuộc UBND cấp huyện đến thời điểm Quy định này có hiệu lực mà chưa đáp ứng đủ điều kiện, tiêu chuẩn thì Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông, Chủ tịch UBND cấp huyện, thủ trưởng các cơ quan có trách nhiệm xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng để đảm bảo đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành.

3. Đối với điều kiện, tiêu chuẩn chức danh Trưởng, Phó các phòng và tương đương thuộc Trung tâm Công nghệ thông tin và Truyền thông giao Giám đốc Trung tâm xây dựng trình Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông phê duyệt để làm căn cứ thực hiện.

4. Sở Thông tin và Truyền thông có trách nhiệm giúp Ủy ban nhân dân tỉnh giám sát, kiểm tra việc thực hiện Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề cần sửa đổi, bổ sung, các cơ quan, đơn vị báo cáo về UBND tỉnh (qua Sở Thông tin và Truyền thông) để được xem xét điều chỉnh, bổ sung phù hợp./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Chính**